

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
Постановлением Главы  
администрации г. Челябинска  
№ 732-П от 10 июня 1996г.

Регистрационный номер 6398

Председатель Комитета  
государственной регистрации



Г. А. БЕРЕЖНОЙ

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по управлению имуществом г. Челябинска



В. В. ГРИШМАНОВСКИЙ

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
№ 693-П от 04 июня 1996г.

Глава администрации  
г. Челябинска

В. М. ТАРАСОВ

СОГЛАСОВАНО

1-ый заместитель главы  
Администрации г. Челябинска



С. В. КОЗЛОВ

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по физической культуре и спорту администрации г. Челябинска



В. Б. БЕСЕДИН

## У С Т А В

Муниципального учреждения

"Спортивный клуб дзюдо Г. Веричев"

г. Челябинск  
1996г.

У С Т А В  
Муниципального учреждения  
"Спортивный клуб дзюдо Г.Веричев"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное учреждение "Спортивный клуб дзюдо Г.Веричев", в дальнейшем именуемое "Учреждение" создано в соответствии с законом РФ "О введении в действие части первой гражданского кодекса Российской Федерации" от 30.11.94г. и Гражданским Кодексом РФ (часть первая) от 30.11.94 г., законом РФ "О некоммерческих организациях" от 12.01.96г. законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте, постановлением главы администрации г.Челябинска N 693-П от "04" Июня 1996г.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация г. Челябинска.

Юридический адрес: 454000, г.Челябинск, пл.Революции, 2.

1.3. Полное наименование:  
Муниципальное учреждение "Спортивный клуб дзюдо Г.Веричев".

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банка, круглую печать со своим наименованием и другие реквизиты.

Действует на основании Положения о Комитете по физической культуре и спорту администрации г.Челябинска, настоящего Устава, законодательства РФ, нормативных актов.

1.5. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальные и другие наименования, товарный знак, эмблемы) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.6. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством РФ.

1.7. Учреждение не несет ответственности по долгам государства и учредителя.

Учреждение несет ответственность перед государством по своим обязательствам в пределах денежных средств, находящихся в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет учредитель.

1.8. Отношение учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством.

1.9. Организационно и методически Учреждение подчиняется Комитету по физической культуре и спорту администрации г.Челябинска.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, экономической деятельности, социального развития коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.11. Юридический адрес Учреждения:  
454000, г.Челябинск, ул.Свободы, 161.

II. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является:  
- дальнейшее развитие борьбы дзюдо на территории г.Челябинска, достижение высших результатов в областных, республиканских и международных соревнованиях, всестороннее и гармоничное развитие личности.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- внедрение в практику научно-обоснованной системы физического воспитания населения города;
- подготовка спортсменов дзюдо;
- обеспечение подготовки физкультурных кадров;
- проведение мероприятий в городе;
- пропаганда и распространение передовых знаний о физической культуре и спорте;
- развитие услуг, оказываемых населению города, в области физической культуры и спорта.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение реализует следующие виды деятельности:

- организация физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы с населением города;
- пропаганда здорового образа жизни;
- организация и координация работы спортивных секций и школ города по дзюдо;
- подготовка и формирование сборных команд дзюдо города для участия в областных, республиканских и международных соревнованиях;
- объединение ведущих спортсменов дзюдо города для повышения спортивного мастерства и с целью достижения высших результатов в республиканских и международных соревнованиях;
- организация спортивных массовых соревнований, чемпионатов, праздников, турниров, показательных выступлений.

2.3. Учреждение вправе по разрешению Учредителя осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано.

2.4. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся следующие ее виды:

- проведение культурно-массовых, зрелищных и спортивно-развлекательных мероприятий с предоставлением сервисных услуг;
- информационно-рекламная деятельность;
- сдача в аренду имущества;
- приобретение акций, облигаций и других ценных бумаг, а также получение доходов по ним.

### III. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Имущество Учреждения составляют основные и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- финансирование из бюджета администрации города;
- средства, выделенные решением местных органов власти, по целевому назначению;
- доходы, получаемые от разрешенной Учреждению предпринимательской деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- доходы от ценных бумаг;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение несет полную ответственность за использование финансовых средств, соблюдение финансовой дисциплины и кредитных договоров.

3.4. Неиспользованные в отчетном периоде средства засчитываются Учредителем в объеме финансирования следующего финансового года.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и использование закрепленного за ним имущества.

3.7. Учреждение вправе с разрешения учредителя сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество, учитываемое на балансе, и закрепленное за ним на праве оперативного управления. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

3.8. Доходы полученные в результате предпринимательской деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в его самостоятельное распоряжение, учитываются им на отдельном балансе и изъятию не подлежат. По обязательствам Учреждения, связанным с приносящей доходы деятельностью, ответственность несет Учреждение денежными средствами и имуществом, приобретенным на эти доходы.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.2. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе в валюте;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- быть участником с разрешения учредителя хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, вступать в ассоциации, союзы;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты;
- учреждение может направлять в командировки своих специалистов в пределах РФ, СНГ и за рубеж;

- учреждение может направлять часть доходов, полученных за счет приносящей доходы деятельности, на представительские расходы;
- учреждение может принимать участие в организации и проведении соревнований всех уровней и видов спорта.

#### 4.3. Учреждение обязано:

- обеспечить выполнение программы по основным видам деятельности;
- воздерживаться от деятельности, затрудняющей выполнение Учреждением уставных целей и задач;
- соблюдать условия учредительных документов;
- разрабатывать и внедрять в практику предложения по развитию и совершенствованию дзюдо;
- оказывать необходимую методическую и консультативную помощь секциям и школам дзюдо города;
- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных РФ;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем в пределах законодательства РФ;
- при организации платных мероприятий учреждение обязано устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих срочной службы. Порядок установления льгот для данных категорий населения устанавливается учредителем.

За искажение государственной отчетности директор Учреждения несет установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами РФ возложена проверка деятельности государственных учреждений.

### V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Положением о Комитете по физической культуре и спорту администрации г. Челябинска и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем, по предложению председателя Комитета по физической культуре и спорту администрации г. Челябинска.

5.3. Директор назначается на должность по трудовому договору (контракту), условия которого определяются учредителем, и действует на основе настоящего Устава и законодательства РФ.

5.4. Директор осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях;
- в пределах установленных контрактом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- является распорядителем кредитов в Учреждении;
- открывает расчетные и иные счета Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.6. Директор представляет на утверждение Учредителю структуру, численность, квалификационный и штатный составы, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними контракты или трудовые договоры.

5.7. Директор делегирует определяемым им лицам те или иные из своих полномочий. Директор Учреждения не может выполнять свои обязанности по совместительству, совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью внутри и вне Учреждения, кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности на условиях, установленных трудовым законодательством и другими нормативными актами. Ему разрешается работа по совместительству на неруководящих должностях.

5.8. Главный бухгалтер Учреждения принимается на работу директором Учреждения на условиях трудового договора (контракта) и действует в соответствии с положением о главном бухгалтере. Заместитель директора, начальник отдела и другие сотрудники Учреждения действуют в соответствии с функциональными обязанностями, утвержденными директором.

5.9. Отношение работника Учреждения, возникшее на основе трудового договора (контракта) регулируется законодательством о труде Российской Федерации.

5.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его;

## VI. ТРУД, ОПЛАТА, СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Трудовые доходы каждого работника определяются его личным трудом с учетом конечных результатов работы.

6.2. Все работающие в Учреждении подлежат медицинскому, пенсионному и социальному страхованию согласно законодательству РФ.

6.3. Работники Учреждения получают социальные гарантии, а также дополнительные льготы согласно действующему законодательству.

## VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается Учредителем в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.2. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией.

7.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Имущество ликвидированного учреждения после расчетов, произведенных установленным порядком с бюджетом, кредиторами, работниками учреждения передается Комитету по управлению имуществом, закрепившему его за учреждением на праве оперативного управления. Имущество реорганизованного учреждения передается его правопреемнику.

7.5. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение и по личному составу в Областной архив Челябинской области в соответствии с перечнем документов в установленном порядке.

7.6. При реорганизации или прекращении деятельности учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.7. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в областной архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения.

*В. В. В.*

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью на 4  
листах. Ведущий специалист  
комитета государственной  
регистрации



*Handwritten signature in purple ink*

Е.И. Чикурова