

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Начальника Управления по физической культуре, спорту и туризму Администрации г. Челябинска

Приказ № 4/49 от « 13 » 10 2003 г.

Начальник Управления



Ю.Н.Серебренников

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями г. Челябинска

« 17 » 10 2003 г.

Председатель Комитета



С.В. Козлов

**Изменения № 1**

к уставу Муниципального учреждения «Спортивный клуб дзюдо Г.Веричев», зарегистрированного постановлением главы администрации города Челябинска № 732-п от 10.06.1996 г. Регистрационный № 6398. ОГРН 1027402913977.

1. Устав читать в новой редакции:

**УСТАВ**

**Муниципального образовательного учреждения  
дополнительного образования детей**

**«Специализированная детско - юношеская  
спортивная школа олимпийского резерва  
по дзюдо имени Григория Веричева»**

г. Челябинск  
2003 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско - юношеская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо имени Григория Веричева» (далее – Учреждение) является учреждением дополнительного образования детей и учреждено в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами РФ «О некоммерческих организациях», «Об образовании», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений города Челябинска, Положением об управлении по физической культуре, спорту и туризму Администрации г. Челябинска.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо имени Григория Веричева».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ ДОД «СДЮСШОР по дзюдо имени Григория Веричева».

1.3. Местонахождение Учреждения: 454016, г. Челябинск, ул. Университетская набережная, 22 «В».

1.4. Учредителем Учреждения является: **Управления по физической культуре, спорту и туризму Администрации г. Челябинска**. Местонахождение: 454111, г. Челябинск, ул. Свободы, 161.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.6. Форма собственности: муниципальная.

1.7. Учреждение имеет статус муниципального учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, с момента государственной регистрации, находящимся в ведении Учредителя и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием на русском языке, бланки, фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения покрытие долгов производится за счет средств Учредителя.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Учреждение проходит аттестацию в соответствии с законом РФ «Об образовании». Целью и содержанием аттестации является установление соответствия содержания обучения и воспитания детей и юношества, направленности образовательных программ, полноте их выполнения. Аттестация проводится по заявлению Учредителя один раз в пять лет.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законом РФ «Об образовании». Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает государственный статус Учреждения, определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ.

1.13. Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые создаются в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении и действуют на основании соответствующих положений, утвержденных Учредителем.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе по решению Учредителя участвовать в создании других образовательных учреждений, предприятий и организаций, а также союзов и ассоциаций.

1.15. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска (далее – Комитет): 454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, 36, ИНН 7421000190, р/с 40603810300060000103 в Челябинвестбанке, к/с 30101810400000000779, БИК 047501779.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей широких масс детей и юношества к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

- всестороннее и гармоничное развитие личности;
- подготовка перспективных спортсменов для достижения ими высших, стабильных результатов по дзюдо.

#### 2.2. Основными задачами являются:

- формирование здорового образа жизни взрослого населения, детей и юношества, обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения;
- внедрение в практику научно-обоснованной системы физического воспитания населения города;
- оздоровление детей и юношества;
- организация досуга и активного отдыха детей и взрослых;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- развитие физических способностей, достижение уровня спортивных успехов, сообразно способностям детей;
- подготовка спортсменов для участия в сборных командах России по дзюдо, оказание спортивной и методической помощи общеобразовательным школам в организации и проведении спортивных мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений;
- творческое сотрудничество воспитанников, педагогических работников, тренеров-преподавателей и родителей в учебно-воспитательном процессе;
- формирование у юных спортсменов морально-этических навыков необходимых в спорте и жизни.

#### 2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ дополнительного образования детей и юношества, в т.ч.:
  - организация и проведение занятий по различным видам спорта,
  - выявление, в процессе систематических занятий, способных детей и подростков, для привлечения их к систематическим занятиям спортом,
  - повышение тренировочных и соревновательных нагрузок,
  - организация летней спортивно-оздоровительной работы для обеспечения круглогодичного учебно-тренировочного процесса,
  - подготовка ведущих спортсменов к участию в российских соревнованиях,
  - организация на собственной материально-технической базе учебно-тренировочного процесса для воспитанников школ,
  - организация и проведение учебно-тренировочных сборов для членов и кандидатов в сборные Учреждения;
- организация учебно-методической помощи учебным заведениям и другим спортивным школам;
- подготовка инструкторов по спорту и судей;
- организация работы по повышению квалификации тренерско-преподавательского состава Учреждения;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, в том числе, городских, российских и международных соревнований;
- пропаганда и распространение передовых знаний о физической культуре и спорте;
- организация работы клубов ветеранов спорта;
- проведение занятий в оздоровительных группах для взрослого населения;
- организация занятий в спортивных секциях и кружках для детей и юношества.

#### 2.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано.

К предпринимательской деятельности относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества учреждения;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

#### 2.5. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать платные услуги, включая дополнительные платные образовательные услуги за рамками

соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов, по организации и проведению занятий в группах.

Оказание платных образовательных услуг Учреждение не должно осуществлять взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Учреждение может выполнять работы, оказывать услуги, реализовывать продукцию на основе договоров по договорным ценам.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом, согласно договору между Учреждением и Комитетом.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью г. Челябинска.

Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное ему Учредителем или уполномоченным им органом;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в т.ч. за счет доходов, получаемых от деятельности Учреждения;
- бюджетные ассигнования и другие поступления от Учредителя;
- внебюджетные средства;
- доход, полученный от платных видов разрешенной Учреждению деятельности;
- амортизационные отчисления;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями деятельности и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать, в т.ч. сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных и полученных по смете без согласия собственника.

3.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за учреждением, допускается в случае необходимости изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество.

3.6. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов учреждения в пользу третьих лиц.

3.7. Деятельность учреждения финансируется его Учредителем в соответствии с установленными нормативами по смете расходов.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Ведение учета доходов и расходов от предпринимательской деятельности осуществляется раздельно от основной деятельности Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

Если предпринимательская деятельность идет в ущерб основной, она может быть приостановлена решением Учредителя.

3.9. Учреждение может за счет прибыли от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности и остающейся в распоряжении Учреждения, после уплаты им налогов и других обязательных платежей, в т.ч. определенных законом, формировать фонд накопления, фонд потребления и другие фонды.

3.10. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в то же время подконтрольно и подотчетно в расходовании бюджетных средств перед Учредителем и Комитетом.

3.11. При осуществлении права оперативного управления закрепленным за ним имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости хоздоговорных работ, услуг.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет и Учредитель в установленном законодательством РФ порядке.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение осуществляет всестороннюю деятельность по пропаганде, развитию и распространению физической культуры и спорта среди населения. Учреждение представляет детям, подросткам и молодежи, не имеющим медицинских противопоказаний и отклонений в состоянии здоровья для занятий спортом, имеющим перспективу для высших спортивных достижений, равные условия для поступления и обучения, необходимые условия для их совершенствования и содержания. Учреждение располагает необходимой для учебно-воспитательного процесса материально-технической базой, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, правилам противопожарной безопасности.

Учреждение обеспечивает образование в рамках государственных программ, сохраняя право корректировки учебных планов и программ, способствующих учебно-воспитательному процессу и физическому развитию личности.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Прием в Учреждение осуществляется:

- по заявлению поступающего;
- по заявлению родителей поступающих;
- по медицинскому заключению.

4.4. При приеме поступающего в Учреждение администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора.

4.5. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и продолжается 52 недели. Учреждение работает в двухсменном режиме при семидневной рабочей неделе. В случае необходимости директор Учреждения имеет право изменить режим работы, в его отсутствие – заместитель директора. Учебно-тренировочные занятия проводятся в Учреждении по учебным программам детско-юношеских спортивных школ по дзюдо, утвержденным Государственным Комитетом по физической культуре и спорту, по учебным планам, утвержденным директором Учреждения, а также по индивидуальным планам.

4.6. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.7. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

4.8. Учреждение организует учебно-воспитательный (тренировочный) процесс для воспитанников в возрасте с 6 до 35 лет.

4.9. Учебно-воспитательный (тренировочный) процесс состоит из четырех ступеней, соответствующих основным этапам обучения воспитанников.

Учреждение формирует следующие группы:

- 1) Оздоровительная группа;
- 2) Группа начальной подготовки;
- 3) Учебно-тренировочная группа;
- 4) Группа спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

Группы начальной подготовки и спортивно-оздоровительные группы комплектуются их всех, желающих заниматься спортом с 6-ти лет и не имеющих медицинских противопоказаний. Продолжительность обучения в группах начальной подготовки – 3 года. Продолжительность обучения в спортивно-оздоровительных группах – от 1 года и более.

Учебно-тренировочные группы комплектуются из числа одаренных и способных к спорту детей, прошедших начальную спортивную подготовку и выполнивших приемно-нормативные требования по общей физической и специальной подготовке для выполнения спортивных и юношеских разрядов. Продолжительность обучения в учебно-тренировочных группах - 5 лет.

Группы спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства комплектуются из числа спортсменов, прошедших этап подготовки в учебно-тренировочных группах и выполнивших приемные нормативы по общей физической и специальной подготовке и для присвоения спортивных разрядов по видам спорта. Продолжительность обучения в этих группах 3 года.

Численность состава групп:

- Спортивно-оздоровительные группы – 25 человек.
- Группы начальной подготовки – 25 человек.
- Учебно-тренировочные группы – 20 человек.
- Группы спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства – 12 человек.

Продолжительность занятий в группах:

- Спортивно-оздоровительные группы – 6 часов в неделю.
- Группы начальной подготовки – 6 - 9 часов в неделю.
- Учебно-тренировочные группы – 12 - 18 часов в неделю.
- Группы спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства – 24 - 28 часов в неделю.

Режим тренировок и интенсивность устанавливается на основании планов учебных занятий. Продолжительность одного занятия в группах начальной подготовки не должна превышать 2-х академических часов, в учебно-тренировочных – 7-ми академических часов, при не менее чем 4-х разовых тренировочных занятиях в неделю, в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства – 4-х академических часов, а при двух разовых тренировочных занятиях в день – 3-х академических часов.

4.10. Занятия в группах могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Для проведения занятий в группах Учреждения в пределах количества часов учебной программы, установленных режимом учебно-воспитательной работы для данной группы, кроме основного тренера-преподавателя может привлекаться дополнительно второй тренер-преподаватель.

4.11. Основными формами учебно-тренировочного процесса Учреждения являются:

- Учебно-тренировочные занятия;
- Теоретические занятия;
- Работа по индивидуальным планам;
- Медико-восстановительные мероприятия;
- Участие в соревнованиях, матчевые встречи, учебные игры, показательные выступления;
- Учебно-тренировочные и восстановительные сборы;
- Пребывание в спортивно-оздоровительном лагере;
- Судейская практика;
- Просмотр и методический разбор учебных фильмов;
- Тренеры-преподаватели могут разработать авторские программы, утвержденные

директором Учреждения.

4.12. Расписание занятий групп Учреждения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников администрацией Учреждения, по предоставлению педагогических работников, с учетом пожелания родителей, возрастных особенностей воспитанников и установленных санитарно-гигиенических норм. Занятия в Учреждении проводятся в две смены.

4.13. В работе групп могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители), без включения в основной состав, если группа не платная, при наличии условий и согласия тренера-преподавателя, занимающегося с группой.

4.14. Критериями оценки деятельности Учреждения являются:

На этапе начальной подготовки:

- стабильность состава занимающихся;
- динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности занимающихся.

На учебно-тренировочном этапе:

- уровень физического развития занимающихся;

- динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями занимающихся;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программой по видам спорта;
- освоение тренировочного раздела программы.

На этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства:

- уровень физического развития и функционального состояния занимающегося;
- выполнение спортсменом объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных индивидуальным планом подготовки;
- динамика спортивно-технических результатов.

4.15. Врачебный контроль за состоянием здоровья воспитанников Учреждения осуществляет врачебно-физкультурный диспансер.

Непосредственно врачебный контроль осуществляет врач медицинского кабинета Учреждения, медицинский персонал ведет врачебно-контрольные карты, которые хранятся в медицинском кабинете.

4.16. Перевод воспитанников в группу следующего года обучения осуществляется решением Тренерского совета на основании стажа занятий, выполнения нормативных показателей общей и специальной физической подготовки. Воспитанники, не выполнившие эти требования, на следующий год обучения не переводятся. Такие спортсмены, кроме воспитанников групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, могут решением Тренерского совета продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе подготовки.

4.17. Занимающиеся в Учреждении в апреле-мае сдают контрольно-переводные экзамены по общей физической подготовке.

4.18. Выпускниками Учреждения являются воспитанники, прошедшие все этапы подготовки и сдавшие выпускные нормативы. Выпускникам выдается карта спортсмена с указанием их физического качества и рекомендации по дальнейшему спортивному совершенствованию. Выпускникам Учреждения выдается удостоверение «инструктор-общественник», «судья по спорту».

Отчисление воспитанников производится по их заявлению, заявлению их родителей (законных представителей), по медицинским показаниям, по результатам сдачи контрольных нормативов и оформляется приказом директора.

## 5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками учебно-воспитательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), преподаватели: педагогические работники, тренеры-преподаватели.

5.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.3. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.4. Тренеры-преподаватели и педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- аттестоваться в соответствующую категорию на добровольной основе.

5.5. Тренеры-преподаватели, педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- сохранять жизнь и здоровье спортсменов;
- защищать занимающихся от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка, обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- обеспечивать в объеме государственных образовательных программ, принятых в Учреждении и иных нормативных документов уход, присмотр, воспитание и обучение воспитанников, обеспечить высокое качество обучения и воспитания в соответствии с государственными образовательными программами, а также по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

- беречь муниципальную собственность, не допускать случаев бесхозяйственности по отношению к имуществу Учреждения.

5.6. Все работники Учреждения обязаны проходить бесплатные медицинские обследования за счет средств Учредителя.

#### 5.7. Тренеры-преподаватели:

- несут ответственность за правильное проведение учебно-тренировочной и воспитательной работы с группами воспитанников постоянного состава, за жизнь и здоровье воспитанников, за правильное комплектование групп, выполнение учебной программы, осуществление контроля за своевременным прохождением медицинского осмотра и диспансеризации занимающихся;

- организуют отбор перспективных юных спортсменов;

- разрабатывают учебно-тренировочные планы для каждого спортсмена групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства с учетом индивидуальных особенностей занимающихся;

- следят за дисциплиной и контролируют посещаемость;

- обеспечивают безопасность проводимых занятий и соблюдение санитарно-гигиенических требований;

- ведут математический учет результатов по общей и специальной физической, спортивной подготовке занимающихся.

5.8. На основании закона «Об образовании» тренерам-преподавателям в целях содействия обеспечения их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная компенсация в размере одного минимального размера оплаты труда (сумма, выплачиваемой денежной компенсации, налогообложению не подлежит).

5.9. Из числа ведущих тренеров-преподавателей приказом директора назначаются старшие тренеры-преподаватели, имеющие стаж работы в должности тренера-преподавателя не менее четырех лет.

5.10. Старшие тренеры-преподаватели назначаются для руководства отделениями Учреждения. Старшие тренеры-преподаватели выполняют функции, предусмотренные для тренеров-преподавателей.

5.11. Продолжительность и порядок рабочего дня, права и обязанности работника и администрации, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируются трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка и действующим законодательством.

#### 5.12. Воспитанники Учреждение имеют право:

- на получение дополнительного образования;

- на уважение своего человеческого достоинства;

- на защиту от всех форм физического и психического насилия;

- на участие в управлении Учреждением;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- пользоваться имуществом и спортивными сооружениями Учреждения;

- приобретать и получать в установленном порядке спортивную форму, обувь и инвентарь индивидуального пользования;

- участвовать в конкурсном отборе на очередном этапе спортивной подготовки;

- получать по окончании Учреждения личную карту спортсмена.

#### 5.13. Воспитанники Учреждения обязаны:

- постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку, совершенствовать спортивное мастерство;

- выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий;

- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;

- систематически вести дневник спортсмена;

- сочетать занятия спортом с успешной учебой в общеобразовательном учреждении или другом учебном заведении;

- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания администрации и тренеров-преподавателей Учреждения;

- выступать в соревнованиях за Учреждение;



- строго соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить диспансеризацию;

- бережно относиться к инвентарю и имуществу.

5.14. Родители (законные представители) воспитанников имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением.

5.15. Родители (законные представители) воспитанников обязаны выполнять Устав Учреждения, в части, регламентирующей их права и обязанности, соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями), оказывать посильную помощь в реализации его уставных задач, нести ответственность за воспитание ребенка.

## 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем на основе государственных (в том числе ведомственных) и городских нормативов, определяемых в расчете на одного воспитанника, а также на условиях самофинансирования.

6.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

6.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства, за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных уставом, также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

6.4. Неиспользованные в течение года (квартала, месяца) финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения и не засчитываются Учредителем в объем финансирования следующего года.

Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, используются в порядке, установленном законодательством РФ, по согласованию с Учредителем.

6.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовые финансово-хозяйственные документы, сметы доходов и расходов, заключает договоры с Учреждениями и организациями.

6.6. Внебюджетные доходы, оставшиеся в распоряжении Учреждения, используются в его собственных интересах и распределяются самостоятельно между фондами производственного и социального развития, фондом оплаты труда.

6.7. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе государственного законодательства РФ, а также хозяйственных договоров с учреждениями, Учреждениями и организациями.

6.8. Учреждение имеет право самостоятельно устанавливать формы и системы оплаты труда в части собственных денежных средств, полученных за счет хозяйственной деятельности, а также размеры доплаты и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.9. Учреждение несет всю полноту ответственности перед Учредителем за соблюдение интересов государства в спортивно-образовательной сфере и интересов работников школы, сохранность имущества, выполнение принятых обязательств.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, Учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

7.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, Учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, Учреждения и физических лиц;

- приобретать или арендовать для осуществления своей деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе: участвовать в международной деятельности по линии различных государственных и общественных организаций, заключать соглашения с иностранными учреждениями и организациями на основе обмена делегациями тренеров-преподавателей и спортсменов-воспитанников совместных мероприятий;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

- реализовать продукцию, услуги и работы, оказываемые населению по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе, а в случаях предусмотренных законодательством РФ по государственным ценам;

- использовать чистую прибыль;

- формировать структуру Учреждения;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения в соответствии с действующим законодательством РФ;

- определять штатное расписание и затраты на содержание органов управления;

- устанавливать для работников Учреждения социальные льготы в соответствии с действующим законодательством РФ.

- учреждать обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия текущих и других счетов без права юридического лица.

Обособленные подразделения действуют на основании Положений, утвержденных Учредителем, наделяются имуществом, учитываемом на отдельном балансе и входящим в сводный баланс Учреждения. Руководитель обособленного подразделения назначается директором Учреждения с согласия Учредителя и действует на основе доверенности выданной директором Учреждения.

7.4. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации учебно-воспитательного процесса возрасту детей и юношества;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время учебно-воспитательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения.

7.5. Учреждение обязано:

- расходовать бюджетные средства и средства, поступающие из внебюджетных источников, строго по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой;

- предоставлять для утверждения Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов;

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственно-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

7.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

7.7. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется органом Управления, а также налоговыми и другими организациями в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления является: общее собрание трудового коллектива и Тренерский совет.

8.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

8.3. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, ради которых оно создано.

8.4. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- определение видов платных услуг;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение основных внутренних документов Учреждения;
- создание и прекращение деятельности филиалов и представительств, утверждения положений о них;
- утверждение финансового плана и сметы расходов Учреждения и внесение в них изменений;
- определение размеров, источников формирования и порядка использования фондов;
- принятие решения о совершении крупных финансовых сделок Учреждением, а также утверждение отчетов по ним;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- участие Учреждения в деятельности других учреждений, предприятий, организаций;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.5. Учреждение возглавляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

8.6. Директор действует на основе законодательства РФ, настоящего Устава Учреждения, работает на основе контракта, заключаемого с Учреждением.

8.7. Директор является исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Срок полномочий директор устанавливается 5 лет. Допускается повторное назначение директора.

8.8. Директор по вопросам, отнесенным законодательством и Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения в том числе:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью;
- подготавливает и выполняет решения Учредителя;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора, выдает доверенности;
- открывает расчётные и другие счета Учреждения в банковских учреждениях;
- издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- организует работу, несет полную ответственность за все направления её деятельности перед Учредителем;
- определяет совместно с тренерским составом направления развития Учреждение;

- руководит работой Тренерского совета;
- организует и контролирует учебно-воспитательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время учебно-воспитательного процесса, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, квалификационный, штатный состав тренеров-преподавателей и работников Учреждения и утверждает штатное расписание;
- создает условия для повышения профессионального мастерства тренерско-преподавательского состава.

8.10. Директор нанимает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договора.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

8.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения правомочно решать следующие вопросы:

- принимать правила внутреннего трудового распорядка по предоставлению директора;
- принимать решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждать коллективный договор;
- определять условия коллективного договора или соглашения.

8.12. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение Общее собрание трудового коллектива Учреждения принимается простым большинством голосов, открытым голосованием.

8.13. Для управления учебно-тренировочным процессом и его совершенствования в Учреждении создан Тренерский совет, который созывается директором и заседает не менее 1 раза в месяц. Председателем Тренерского совета является директор Учреждения. В компетенцию Тренерского совета входит:

- обсуждение и выбор планов, программ и учебно-тренировочного материала, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространение передаваемого опыта;
- рекомендация тренеров-преподавателей на курсы, стажировку, представление их к различным видам поощрения;
- определение направлений взаимодействия Учреждения с научными, учебными учреждениями, организациями, Учреждениями;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, методической, спортивно-массовой работы, врачебного контроля и другие вопросы;
- разработка и утверждение программ занятий для спортивно-оздоровительных групп, групп начальной подготовки, учебно-спортивных групп, групп спортивного совершенствования;
- разработка и утверждение нормативов вступительных экзаменов;
- составление положения о соревнованиях;
- определение состава сборных команд Учреждения;
- утверждение графика открытых учебно-тренировочных занятий;
- составление и утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий;
- составление графика прохождения медицинского осмотра;
- подготовка спортсменов-разрядников;
- перевод детей в следующую группу.

8.14. Заседания Тренерского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

8.15. Решения, принятые в пределах компетенции Тренерского совета и не противоречащие законодательству РФ, являются обязательными и реализуются приказами директора Учреждения.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

9.1. Уставная деятельность Учреждения регламентируется локальными актами:

- приказы, распоряжения директора Учреждения;
- должностные инструкции работников;
- инструкции по технике безопасности и охране труда;
- инструкция по правилам противопожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о надбавках и премировании;
- положение о выделении материальной помощи работникам;
- правила приема воспитанников в Учреждение;
- коллективный договор;
- положение о платных дополнительных услугах;
- договоры о совместной деятельности, о сотрудничестве;
- положение о Тренерском совете;
- положение об Общем собрании трудового коллектива.

## 10. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

10.1. Учреждение предоставляет Учредителю и соответствующим органам финансовую и статистическую отчётность в установленном законодательством порядке.

10.2. Учредитель имеет право в пределах своих полномочий осуществлять контроль за деятельностью Учреждения, расходованием средств, поступающих в его распоряжение, за использованием и сохранностью имущества, для чего может производить проверки, требовать любые документы о его деятельности.

## 11. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

11.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

11.2. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

11.3. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждённой сметой, а также полученными доходами.

## 12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может быть осуществлена по решению Главы города.

12.2. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Главы города;
- на основании решения суда.

Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, утверждённой распоряжением о ликвидации Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения в случае возникновения спора выступает в суде.

12.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроках заявлений требований его кредиторов. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получения дебиторской задолженности.

12.7. По окончании двух месяцев для предъявления требований кредиторов ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс и производит расчеты с кредиторами в порядке определенном кодексом РФ.

12.8. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем по согласованию с регистрирующим органом.

Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения остается в муниципальной собственности и передается Учредителю.

12.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

12.11. При реорганизации и прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел Администрации г. Челябинска. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12.12. В целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение и по личному составу в архивный отдел Администрации г. Челябинска в соответствии с перечнем документов, в установленном порядке.

12.13. Учреждение ведет учет и бронирование военнообязанных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.14. Учреждение принимает меры по проведению и планированию мероприятий по обеспечению защиты своих сотрудников и проживающего рядом населения в чрезвычайных ситуациях (аварии, катастрофы, стихийные бедствия) мирного времени, а также в военное время, обеспечивает обучение своих работников в системе гражданской обороны.

12.15. Учреждение планирует и проводит мероприятия по противопожарной защите объектов, несет ответственность за обеспечение пожарной безопасности.

12.16. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу Учреждения вносятся по решению Учредителя.

Директор



Лобанов А.Н.



ИМНС России по Советскому району г. Челябинска  
В единый государственный реестр юридических лиц  
№ 10 "СЧ ОДК" 200 2 года  
ОГРН 102 04021913044  
ГРН 2031002920289 от 25.10.2003  
Засвидетельствовано в регистрирующем органе  
Зам. руководителя Управления  
*В. А. Шишова*  
Зам. начальника

*В. А. Шишова*  
Зам. начальника



Проставлено, пронумеровано и  
скреплено печатью на 8 листах.  
Директор  
*А. Н. Лобанов*  
М.П.