

СОГЛАСОВАН

Комитет по управлению имуществом  
и земельным отношениям города Челябинска

Заместитель председателя Комитета



Н.В. Истомина

УТВЕРЖДЕН

Управление по физической культуре, спорту  
и туризму Администрации города  
Челябинска

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Начальник Управления



Е.В. Иванов

ИЗМЕНЕНИЕ № 4

в УСТАВ

Муниципального казенного учреждения  
дополнительного образования детей

«Специализированная детско-юношеская спортивная школа  
олимпийского резерва по дзюдо имени Григория Веричева»  
города Челябинска

1. Устав читать в новой редакции

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования детей

«Специализированная детско-юношеская спортивная школа  
олимпийского резерва по дзюдо имени Григория Веричева»  
города Челябинска

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо имени Григория Веричева» города Челябинска, осуществляющее деятельность в области физической культуры и спорта (далее – Учреждение) является:

- образовательным учреждением, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;
- учреждением, осуществляющем спортивную подготовку.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и города Челябинска, на основании Постановления главы Администрации г. Челябинска от 04.06.1996 № 693-П «О создании Муниципального учреждения «Спортивный клуб дзюдо Г. Веричева»,

- Распоряжения Первого заместителя главы Администрации города Челябинска от 30.12.2011 № 8327-к «О создании Муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по дзюдо имени Григория Веричева» города Челябинска»

- Распоряжения Первого заместителя главы Администрации города Челябинска от 26.12.2013 № 8113-к «О создании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо имени Григория Веричева» города Челябинска.»

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо имени Григория Веричева» города Челябинска

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДОД СДЮСШОР по дзюдо им. Г. Веричева г. Челябинска.

1.4. Место нахождения Учреждения: 454016, г. Челябинск, ул. Университетская набережная, д. 22 «В».

1.5. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «город Челябинск» является Администрация города Челябинска в лице Управления по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Челябинска (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 454091, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 161.

1.6. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск», осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска (далее – Собственник).

Место нахождения Собственника: 454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 36.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс и (или) смету, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «город Челябинск», круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы и представительства: отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта.

Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся в Устав Учреждения.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие).

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.15. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета города Челябинска и на основании муниципального задания, а также за счет средств, указанных в п.8.5. Устава.

## 2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданное муниципальным образованием «город Челябинск» для оказания услуг (выполнения работ) в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Челябинска в сферах образования, физической культуры и спорта: предоставление дополнительного образования детям.

2.2. Основные цели Учреждения:

2.2.1. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

2.2.2. выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;

2.2.3. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

2.2.4. профессиональная ориентация детей;

2.2.5. подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

2.2.6. удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. Для достижения целей, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

2.3.1. дополнительное образование детей, по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности:

- дзюдо;

2.3.2. деятельность в области спорта;

2.3.3. прочая деятельность в области спорта.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания оказывать платные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам:

- общеразвивающие для детей и взрослых;

- предпрофессиональной подготовки детей;

- спортивной подготовки.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- проведение занятий по общей физической подготовке для детей дошкольного возраста;

- проведение занятий по общей физической подготовке для взрослых;

- проведение занятий в тренажерном зале;

- проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых, зрелищных и спортивно-развлекательных мероприятий;

- сдача в аренду имущества и материально-технической базы Учреждения с разрешения Собственника.

- оказание иных платных услуг спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им.

### 3. Порядок приема и отчисления детей

3.1. Правила приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в образовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, определяются Учреждением самостоятельно.

3.2. Прием детей в Учреждение осуществляется до 18 лет. Лица старше 18 лет могут быть зачислены только в случае, если они являются высококвалифицированными спортсменами, членами сборной команды области или России.

3.3. Учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждения на платной основе.

3.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими

организацию тренировочного процесса, включая:

- перечень видов спорта, по которым реализуются образовательные программы в Учреждении;
- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления обучающихся в группы на этапах подготовки;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- медицинские противопоказания для занятий соответствующим видом спорта;
- правила поведения в Учреждении, в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, в которых проходят занятия;
- правила поведения во внештатных ситуациях;
- правила техники безопасности;
- квалификацию тренерско-преподавательского состава.

3.5. При приеме в группы спортивного оздоровления и начальной подготовки первого года обучения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, а при зачислении на учебно-тренировочные этапы – справка о выполнении контрольно-переводных нормативов, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки и копию приказа о выполнении спортивного разряда.

3.6. При поступлении в Учреждение предъявляются:

- письменное заявление поступающего (законного представителя поступающего) о приеме в Учреждение;
- согласие на обработку персональных данных;
- свидетельство о рождении или паспорт;
- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта.

3.7. При приеме в Учреждение с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом Учреждения проводится инструктаж:

- об особенностях выбранного вида спорта;
- об организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- о факторах риска для здоровья;
- о режиме обучения и отдыха;
- о правилах поведения;
- о местах общего пользования;
- о месте нахождения пункта медицинской помощи.

3.8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.9. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

Основаниями отчисления являются:

- прекращение посещения занятий по собственной инициативе по личному заявлению обучающегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающему продолжить повторное обучение);
- грубое нарушение правил поведения в Учреждении, Устава Учреждения;
- установление применения обучающими допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- систематические пропуски тренировочных занятий без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

#### 4. Содержание деятельности Учреждения

4.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе образовательных программ и программ спортивной подготовки, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные образовательные программы образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций (в том числе физкультурно-спортивных);

- программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;

- планы спортивной подготовки, в т.ч. индивидуальные.

4.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.4. Учебный год в Учреждении устанавливается с 1 сентября по 31 августа. Учебная работа в Учреждении проводится в соответствии с учебным планом.

Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием, полевые лагеря) на своей базе, либо по договоренностям с иными организациями.

Режим работы Учреждения, продолжительность работы, перерывы для отдыха и питания устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения. Занятия могут проходить в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

4.5. Основными этапами спортивной подготовки являются:

1) спортивно-оздоровительный этап;

2) этап начальной подготовки;

3) тренировочный этап;

4) этап совершенствования спортивного мастерства;

5) этап высшего спортивного мастерства (по согласованию с Учредителем).

Спортивно-оздоровительные группы комплектуются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжить занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта и имеющих разрешение врача (от 6-18 лет).

Группы начальной подготовки комплектуются из детей, желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний с установленного для данного вида спорта минимального возраста: дзюдо – 10 лет. Продолжительность этапа подготовки 2-3 года.

Тренировочные группы комплектуются из числа одаренных и способных детей и подростков, прошедших не менее одного года начальную спортивную подготовку, на основании медицинского заключения врачебно-физкультурного диспансера, выполнившие нормативные требования контрольно-переводных экзаменов по общей физической и специальной подготовке и при условии выполнения ими соответствующих разрядных требований. Продолжительность тренировочного этапа от 1 до 5 лет.

На этап совершенствования спортивного мастерства переводятся спортсмены, прошедшие этап подготовки в тренировочных группах, на основании медицинского заключения врачебно-физкультурного диспансера, выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд «Кандидат в мастера спорта». Перевод по годам обучения на данном этапе осуществляется при условии динамики роста спортивных достижений, выступлений

в официальных региональных и всероссийских соревнованиях. Продолжительность этапа совершенствования спортивного мастерства от 1 до 3-х лет.

Группы высшего спортивного мастерства комплектуются из числа перспективных спортсменов, выполнивших (подтвердивших) требования норм «Мастера спорта России», «Мастера спорта международного класса». Возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные результаты стабильны и соответствуют требованиям этапа высшего спортивного мастерства.

4.6. Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

4.7. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, а также физкультурно-спортивным организациям, детским физкультурно-спортивным общественным объединениям в организации спортивной подготовки на договорной основе.

4.8. Численный состав групп :

- спортивно-оздоровительные группы (СОГ) – 15-30 человек;

- группы начальной подготовки (ГНП):

ГНП 1 – 15-30 человек, ГНП 2,3 – 12-30 человек;

- тренировочные группы (ТГ):

ТГ 1,2 – 10-20 человек, ТГ 3 – 6-20 человек, ТГ 4,5 – 1-16 человек;

- группы совершенствования спортивного мастерства (ГССМ):

ГССМ 1 – 1-14 человек, ГССМ 2,3 – 1-12 человек;

- группы высшего спортивного мастерства (ГВСМ) – 1-8 человек.

Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

4.9. Для обучающихся и воспитанников Учреждения устанавливается следующая продолжительность учебных занятий:

- спортивно-оздоровительные группы – до 4-6 часов в неделю;

- группы начальной подготовки – 6-9 часов в неделю;

- тренировочные группы – 9-20 часов в неделю;

- группы совершенствования спортивного мастерства – 18-28 часов в неделю;

- группы высшего спортивного мастерства – 24-32 часа в неделю.

На этапах спортивно-оздоровительной и начальной спортивной подготовки продолжительность одного занятия не должна превышать двух академических часов (с обязательным 10 минутным перерывом для учащихся дошкольного и младшего школьного возраста после 45 минут занятий), в выходные и каникулярные дни – 3 часа. Продолжительность одного занятия в тренировочных группах не должна превышать трёх академических часов, в группах спортивного совершенствования мастерства и высшего спортивного мастерства – четырёх академических часов, а при двухразовых занятиях в день – трёх академических часов (академический час равен 45 минутам).

4.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы и методов оценки знаний, умений, навыков и спортивной подготовленности, форм, методов и периодичности проведения контрольных тестов. Текущий контроль за обучением учащихся осуществляется по медицинским показаниям и спортивным результатам.

Система контроля и зачетные требования к выполнению программы спортивной подготовки в форме сдачи контрольно-переводных экзаменов по годам и этапам спортивной подготовки включают комплексы контрольных упражнений для оценки общей и специальной физической подготовленности спортсменов. Контрольно-переводные экзамены проводятся в конце учебного года.

Перевод учащихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки осуществляется решением тренерского совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической

подготовки и выполнения соответствующего спортивного разряда. Учащимся, не выполнившим предъявляемые требования, может быть предоставлена возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах. Перевод по годам обучения на этапе спортивного совершенствования осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

4.11. При включении в состав Учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в спортивные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

4.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию программ спортивной подготовки, программ дополнительного образования детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

4.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации на сайте учреждения в сети Интернет:

- 1) сведения:
  - о дате создания Учреждения;
  - о структуре Учреждения;
  - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
  - об образовательных стандартах;
  - о персональном составе тренерско-педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
  - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
  - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
  - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копии:
  - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - утвержденного в установленном порядке муниципального задания;
- 3) порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, с указанием стоимости платных дополнительных образовательных услуг;
- 4) отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

4.15. Информация, указанная в пункте 4.14., подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.



Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## 5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети до 18 лет, обучающиеся (далее вместе – дети), лица, проходящие спортивную подготовку, педагогические работники, тренерский состав, родители (законные представители).

В случае если спортивные результаты спортсмена стабильны и соответствуют требованиям этапа высшего мастерства, то возраст не ограничивается.

5.2. Права и обязанности детей, лиц, проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.3. Дети и лица, проходящие спортивную подготовку в Учреждении имеют право на:

- 1) выбор формы получения образования;
- 2) получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- 3) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
- 4) уважение своего человеческого достоинства, защиту от применения методов физического и психического насилия;
- 5) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 6) свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов, мнений и убеждений.

5.4. Дети и лица, проходящие спортивную подготовку в Учреждении обязаны:

- 1) добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительных причин;
- 2) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 3) соблюдать правила поведения в Учреждении;
- 4) уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- 5) сочетать занятия спортом с учебой в общеобразовательной школе или другом учебном заведении;
- 6) соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- 7) выступать на соревнованиях за Учреждение.

5.5. Привлечение детей и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, запрещается.

5.6. Принуждение детей и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.7. Родители (законные представители) детей и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы ребенка;
- 2) знакомиться с Уставом;
- 3) получать достоверную информацию о ходе и содержании образовательного процесса, а также об успехах обучающегося;
- 4) присутствовать на тренерском совете (по приглашению администрации или с разрешения администрации Бюджетного учреждения) при обсуждении вопроса, касающегося их ребенка;
- 5) выражать свое мнение на родительских собраниях.

5.8. Родители (законные представители) детей и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении имеют право:

- 1) выполнять Устав Учреждения;
- 2) нести ответственность за воспитание своих детей, создавать необходимые бытовые и морально-психологические условия для нормального обучения детей;
- 3) посещать родительские собрания, проводимые в Учреждении;
- 4) уважать права и достоинство работников Учреждения.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, проходящих спортивную подготовку в Учреждении могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
- 2) на участие в управлении Учреждением в форме, определенной локальными актами Учреждения;
- 3) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 4) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогический работник обязан:

- 1) соблюдать положения Устава Учреждения;
- 2) соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 3) охранять жизнь и здоровье детей;
- 4) защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- 5) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания, обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- 6) беречь собственность Учреждения, не допускать случаев бесхозяйственности по отношению к имуществу Учреждения;

7) качественно проводить учебно-тренировочную и воспитательную работу, правильно комплектовать группы, выполнять учебную программу в полном объеме.

5.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.12. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым

договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

6.2. Формами самоуправления являются: педагогический совет Учреждения, тренерский совет Учреждения, методический совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения.

6.3. Педагогический совет Учреждения – это орган самоуправления педагогических и административных работников, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

Педагогический совет Учреждения:

- 1) утверждает образовательные программы, учебный план школы;
- 2) утверждает годовой календарный учебный график работы;
- 3) определяет приоритетные направления развития образовательного процесса в Учреждении;
- 4) рассматривает вопросы аттестации, повышения квалификации поощрения педагогических работников;
- 5) ходатайствует о поощрении педагогических работников, представляет кандидатуры для присвоения почетных званий, наградений;
- 6) проводит промежуточные аттестации обучающихся;
- 7) допускает обучающихся к сдаче контрольно-переводных экзаменов;
- 8) осуществляет перевод обучающихся на следующий этап подготовки;
- 9) осуществляет отчисление обучающихся за нарушения Устава школы;
- 10) награждает обучающихся и выпускников школы за высокие спортивные достижения и успехи в обучении;
- 11) заслушивает отчет тренеров-преподавателей о работе.

Деятельность педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о педагогическом совете. Решения педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.4. Тренерский совет Учреждения – это орган самоуправления тренерско-преподавательского состава и административных работников Учреждения, созданный для обеспечения профессионального, культурного и творческого роста тренеров-преподавателей в целях повышения качества тренировочного процесса, направленного на подготовку высококвалифицированных спортсменов.

Тренерский совет Учреждения :

- 1) анализирует результаты спортивной подготовки учащихся;
- 2) определяет состав сборных команд для участия в соревнованиях различного уровня;
- 3) обсуждает и принимает к исполнению календарный план спортивно-массовых мероприятий;
- 4) решает организационные вопросы образовательного процесса (по набору, отбору и переводу обучающихся на следующий год обучения, по проведению медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся, по проведению контрольно-переводных экзаменов);
- 5) разрабатывает, обсуждает и принимает образовательные программы и индивидуальные планы по видам спорта;

Деятельность тренерского совета Учреждения регламентируется Положением о тренерском совете. Решения тренерского совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

6.5. Методический совет Учреждения – это коллективный профессиональный экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников в целях осуществления руководства методической деятельности Учреждения.

Методический совет Учреждения:

1) определяет приоритетные направления методической и исследовательской работы тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов;

2) организует систематический анализ по всем направлениям образовательной деятельности;

3) организует инновационную деятельность, направленную на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий, обобщает и распространяет педагогический опыт творчески работающих тренеров-преподавателей, анализирует и рекомендует к использованию методические разработки, дополнительные образовательные программы по видам спорта и другую методическую продукцию;

4) подготавливает и обсуждает материалы по повышению квалификации тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов, оказывает методическую помощь тренерам-преподавателям;

5) участвует в разработке положений о проведении спортивно-массовых и воспитательных мероприятий.

Методический совет является совещательным органом, его решения носят рекомендательный характер.

Деятельность методического совета регламентируется Положением о методическом совете. Решения методического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

6.6. Общее собрание работников Учреждения – это орган самоуправления работников учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

1) утверждает основные направления деятельности учреждения;

2) представляет и защищает права и интересы членов трудового коллектива по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, представляет во взаимоотношениях с работодателем интересы работников;

3) согласовывает локальные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения.

Деятельность общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об общем собрании работников. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.7. Основная функция Учредителя в отношении управления Учреждением – обеспечение Учреждением соблюдения целей, для которых оно была создано.

6.8. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) определение цели, задач и основных направлений деятельности Учреждения;

2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Собственником;

3) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительства

- 4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
- 6) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;
- 7) назначение и увольнение директора Учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;
- 8) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;
- 9) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания;
- 10) принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов задания;
- 11) осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;
- 12) осуществление контроля исполнения Учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, сбор отчетности Учреждения;
- 13) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласия Учредителя;
- 14) рассмотрение предложений директора Учреждения об участии в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 15) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

6.9. Учредитель в пределах своих полномочий осуществляет контроль деятельности Учреждения, расходования средств, поступающих в его распоряжение, использования и сохранности имущества, для чего может производить проверки, требовать любые документы о его деятельности, согласовывать виды платных услуг, которые может оказывать Учреждение, а также осуществлять иные действия по управлению Учреждением.

6.10. Непосредственное управление Учреждением осуществляется директором.

6.11. Назначение и увольнение директора Учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним, осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Совмещение и совместительство директора Учреждения с другой оплачиваемой должностью разрешается только с согласия Учредителя.

6.13. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

6.14. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную, спортивную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей,

находящихся в оперативном управлении Учреждения;

- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «город Челябинск» в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска, обеспечивает использование имущества Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

## 7. Трудовые отношения

7.1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации путем заключения, изменения, дополнения работниками и учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров. Основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками, помимо оснований, предусмотренных статьей 77 Трудового Кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами, являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного организации;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Работы в Учреждении могут осуществляться физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения, или работающими по совместительству.

7.2. Система оплаты труда, заработная плата, а также форма выплаты заработной платы работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

Заработная плата работника устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств от приносящей доход деятельности.

Учреждение обеспечивает выплату гарантированной законом минимальной заработной платы, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

7.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и Директора, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

7.4. График отпусков работников Учреждения утверждается Директором с учетом мнения работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

7.5. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

7.7. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Учреждением являются:

1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

2) проведение представительными органами работников консультаций с Директором Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) получение от Директора Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с Директором Учреждения вопросов о работе учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

6) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

Представители работников имеют право получать от Директора Учреждения информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;

- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда

работников,

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации

работников;

- по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором.

7.8. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

7.9. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

## 8. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

8.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником, Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) добровольные пожертвования, гранты в виде субсидий и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

8.6. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.7. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.10. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя, Собственника Учреждения.

8.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке недействительной.

8.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## 9. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

9.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Учреждение реализует программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

9.3. Учреждение занимается внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.



## 11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

11.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. При реорганизации Учреждения документы передаются правопреемнику.

11.5. При ликвидации Учреждения документы в упорядоченном состоянии передаются на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив.



Инспекция №7447 ФНС России  
Выдан лист записи  
о внесении изменений в ЕГРЮЛ  
« 15 » января 2014 года

ОГРН (ГРН) 21451147003108  
Должность дир. филиала  
Подпись И.И. Макаев  
М.П.

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе



Директор И.И. Макаев /А. В. Болышаков/

листах

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью на 17  
( сепятнадцать )